



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA
A CARATTERE SCIENTIFICO
VIALE O. FLACCO N. 65
70124 BARI

Deliberazione del Commissario Straordinario

n. 119 del registro

OGGETTO: Liquidazione e pagamento delle spese legali in favore della Farmalab s.r.l.

L'anno **2012**, il giorno **diciannove** del mese di **marzo** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", già Ospedale Oncologico,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte

Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 12 del 20.12.2010

sulla base della istruttoria e della proposta dell'area affari generali e legali

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario l'avv. Teresa Cutrone

Premesso:

che la Farmalab s.r.l. ha notificato all'Istituto Tumori in data 11 novembre 2011, a mezzo degli avvocati Antonio Finolezzi e M. Margherita Caggiula, due atti di citazione dinanzi all'ufficio del Giudice di Pace di Lecce per conseguire coattivamente il pagamento di fatture emesse a seguito della fornitura di alcuni prodotti;

che, a seguito dell'accertamento dell'effettivo mancato pagamento delle fatture azionate, l'Istituto con nota prot. n. 3419 e 3420 del 24 febbraio 2012 proponeva alla società attrice di definire la controversia con il pagamento della sorte capitale e delle spese legali entro il 12 marzo 2012 a fronte della rinuncia agli interessi quantificati nell'atto di citazione, agli ulteriori interessi maturati, al giudizio nonché all'azione;

Rilevato:

che, rispettivamente con nota prot. n. 3832 del 5 marzo 2012 e n. 3926 del 6 marzo 2012, l'avv. Finolezzi e l'avv. Caggiula riscontravano positivamente la proposta transattiva formulata dall'Istituto;

che, a seguito di accordi telefonici tra il dirigente dell'area affari generali e legali e gli avvocati della Farmalab s.r.l., si concordava lo slittamento del pagamento delle spese legali rispetto alla data del 12 marzo 2012;

Ritenuta comunque l'opportunità di liquidare le spese legali relative ai due atti di citazione al fine di evitare il prosieguo del giudizio con aggravii di spesa per l'Ente;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario

DELIBERA

La premessa è parte integrante del presente atto deliberativo

Liquidare e pagare, **entro e non oltre il 25 marzo 2012**, in favore della Farmalab s.r.l. corrente in Lecce alla via De Mura n. 55 a titolo di spese legali l'importo complessivo di euro 1671,2

Dare mandato all'area gestione finanziaria di pagare, **entro e non oltre il 25 marzo 2012**, in favore della Farmalab s.r.l. corrente in Lecce alla via De Mura n. 55 a titolo di spese legali l'importo complessivo di euro 1671,2 a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato alla Farmalab s.r.l.

Conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà affisso all'Albo Pretorio e nel sito Web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Commissario Straordinario, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il dirigente dell'area affari generali e legali

f.to: Avv. Teresa Cutrone

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario
f.to: Avv. Teresa Cutrone

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: Dott. Giuseppe Pastoressa

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to: Avv. Luciano Lovecchio

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° _____ e n° _____ fogli.

Il Segretario
Teresa Cutrone

Bari, lì _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Oncologico

Dal 20.03.2012 al in corso

Bari, lì 20.03.2012

Il Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo